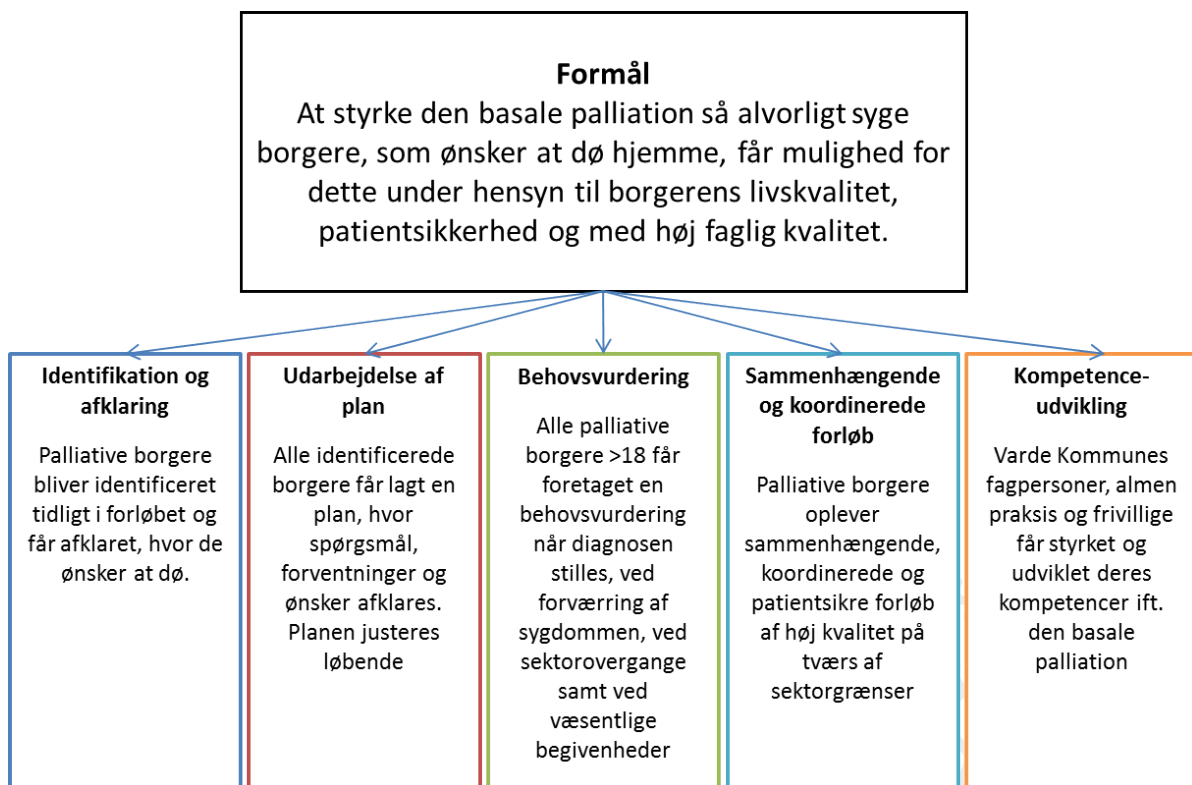


Bemanding af styregruppe og projektgruppe i En Værdig Død

En optimal indsats overfor borgere med livstruende sygdom og døende borgere i eget hjem forudsætter, at der sker en systematisk og tidlig indsats, samt at de rette kompetencer og organisering understøtter indsatsen. Varde Kommune vil som modelkommune sætte et ekstra fokus på dette område gennem samarbejdsprojektet En Værdig Død.

Projektet består af følgende formål samt fem indsatsområder/delmål:



Projektet organiseres med en projektejer (sundhedschef Kirsten Myrup), en projektleder (Annette Junker Nielsen, starter d. 15.11.2015), en styregruppe og en projektgruppe.

Styregruppe:

Styregruppen er sammensat af repræsentanter for de forskellige aktører, der er involveret i projektet. Styregruppen er sammensat af ledere på det strategiske niveau (**markeret med rødt: bemanning endnu ikke besluttet**):

- Kirsten Myrup, Sundhedschef, Varde Kommune, projektejer
- Thorkild Pedersen, Social og Ældrechef, Varde Kommune
- Rigmor Jensen, Leder af Sygeplejen, Varde Kommune
- Anette Førgaard, Leder af Visitationen, Varde Kommune
- Ragnhild Rabjerg, Leder, Hospice Sydvestjylland
- Lise Mondrup, Specialeansvarlig overlæge, Det Palliative Team
- Ragnhild Kallestrup, Koordinator for Aflastningstjenesten i Varde
- **Ledelsesrepræsentanter for hjemmeplejen**
- **Ledelsesrepræsentanter for plejecentre**
- Jytte Møller, Praksiskonsulent, Lægehuset i Oksbøl
- Annette Junker Nielsen, Projektleder

Styregruppen tager de overordnede beslutninger vedrørende projektets gennemførelse og sikrer, at der er fremdrift i projektet. Styregruppen får desuden til opgave at sikre de nødvendige ressourcer til arbejdet samt bidrager med koordinering og forankring i hele organisationen.

Det forventes, at styregruppen samles to gange årligt med en mødelængde på ca. 1,5-2 timer pr. gang. Første møde i styregruppen er planlagt *d. 11. december 2015 kl. 13.00-14.30*

Projektgruppe:

Projektgruppen sammensættes af medarbejdere fra teamlederniveau/nøglemedarbejdere. Følgende repræsentanter forventes at indgå i projektgruppen (**markeret med rødt: bemanning endnu ikke besluttet**):

- Annette Junker Nielsen, Projektleder
- **Nøglepersoner fra Hjemmesygeplejen**
- **Nøglepersoner fra Hjemmeplejen og Plejecentre**
- **Nøglepersoner fra Træningsområdet (ad hoc)**



- **Det Palliative Team (ad hoc)**
- **Frivillige (ad hoc)**

Projektgruppen bidrager med deres faglige viden og arbejde i projektet. De enkelte repræsentanter har en opgave i at skabe opbakning til projektet i deres egen del af organisationen.

Projektets leverancer omfatter bl.a.:

- Tilpasning af eksisterende og udarbejdelse af nye screeningsmetoder og værktøjer til identifikation af palliative borgere og afklaring af, hvor borgeren ønsker at dø
- Beskrivelser af arbejdsgange, ansvarsfordeling og fremgangsmåde ved bl.a. identifikation af palliative borgere, tidlig afklaring, behovsvurdering, tværfaglige hjemmebesøg, debriefingmøder mv.
- Afprøvning, evaluering og justering af metoder og værktøjer

Det er derfor vigtigt, at projektgruppemedlemmerne har kompetencer indenfor og/eller indsigt i:

- Den palliative borgergruppe og basal palliation
- Erfaring med at anvende/implementere screeningsmetoder, identifikationsværktøjer og behovsvurderingsredskaber. Hvilke erfaringer har vi med denne type værktøjer og metoder i Varde Kommune? Hvordan sikres den bedst mulige implementering? Og hvordan sikres opfølgningen?
- Arbejdsgange og ansvarsfordeling internt i Varde Kommune og med eksterne samarbejdspartnere. Hvilke snitflader er der? Hvor eksisterer der et udviklingspotentiale? Hvordan kan samarbejdet omkring den palliative borger optimeres internt i Varde Kommune og med eksterne samarbejdspartnere, såsom sygehuset, almen praksis og hospice?
- Input til kompetenceudviklingsforløbene i de forskellige personalegrupper.

Ad hoc arbejdsgrupper:

I udviklings- og opstartsfasen og evt. i evalueringsfasen vil der være behov for at nedsætte ad hoc arbejdsgrupper, bestående af projektlederen, medlemmer af projektgruppen og evt. suppleret med yderligere medarbejdere, der arbejder med de specifikke leverancer i projektet. Projektgruppen har til opgave at udarbejde kommissorier for, og nedsætte disse arbejdsgrupper. Kommissorierne skal beskrive arbejdsopgaverne og leverancerne, samt hvilke kompetencer arbejdsgruppemedlemmerne skal have. Udpegningen af arbejdsgruppemedlemmerne til ad hoc grupperne sker på ledelsesniveau.

Estimeret tidsforbrug:

Styregruppen: Det forventes, at styregruppen samles to gange årligt igennem hele projektperioden med en mødelængde på ca. 1,5-2 timer pr. gang. Herudover bør det forventes at der anvendes tid til forberedelse og opsamling efter mødet.

Projektgruppen: Tidsforbruget på mødeafholdelse og arbejde i projektgruppen vil variere over projektperioden. Især i udviklings- og opstartsfasen, som strækker sig over 1.-3. kvartal 2016 vil der blive afholdt regelmæssige møder og nedsat ad hoc arbejdsgrupper efter behov.

- Udviklings- og opstartsfasen (1.-3. kvartal 2016)
 - 8 møder på ca. 3 timer
 - Tid til forberedelse og opsamling efter mødet
 - Arbejdsopgaver ift. udvikling/tilpasning af værktøjer og metoder
 - Arbejdsopgaver ift. beskrivelser af arbejdsgange, ansvarsfordeling mv.
- Pilottestfasen (4. kvartal 2016)
 - 1 møde på ca. 3 timer
 - Tid til forberedelse og opsamling efter mødet
- Evaluerings- og udrulningsfasen (Fra 1.-2. kvartal 2017 og frem)
 - 3 møder på ca. 3 timer i hhv. 2017 og 2018
 - Tid til forberedelse og opsamling efter mødet
 - Data- og erfaringsopsamling til evalueringen

